



Государственное казенное общеобразовательное  
учреждение Удмуртской Республики  
«Новомултанская школа-интернат»  
ГКОУ УР «Новомултанская школа-интернат»

«Выль Мултанысь школа-интернат»  
Удмурт Элькуньсь  
огъядышетонья кун казна ужьюрт  
«Выль Мултанысь школа-интернат» УЭ ОККУ

Советская ул., д.2а, с. Новый Мултан, Удмуртская Республика, 427252  
тел/факс (34130) 4-42-22, 4-42-14, e-mail: [internatmultan@podved-mo.udmr.ru](mailto:internatmultan@podved-mo.udmr.ru)

## ПРИКАЗ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

### Об организации приема детей в первый класс на 2024-2025 учебный год

В целях соблюдения гарантий прав граждан на образование в соответствии с п.1, 2 ст. 43. Конституции РФ и в целях реализации конституционного права граждан на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования; в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, в целях обеспечения общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования», в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 года № 458 (ред. от 08.10.2021) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки УР от 06.03.2023 г. №333 «Об утверждении Порядка предоставления государственной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Удмуртской Республики государственной услуги» и руководствуясь Правилами приема в общеобразовательное учреждение,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить открытие на 2024-2025 учебный год первого класса с наполняемостью не более 12 человек.

2. Организовать прием заявлений в 1 класс в ГКОУ УР «Новомултанская школа-интернат» в два этапа:  
первый- с 28 марта 2024 года с 15.00ч. до 30 июня 2024 года для детей, которые проживают на закрепленной территории;  
второй- с 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.

3. Утвердить состав комиссии по записи детей в 1 класс в составе:  
Русских Татьяна Леонидовна- заместитель директора по УВР;  
Сапожникова Ангелина Валериевна- заместитель директора по УВР;  
Спиридонова Валентина Александровна- - учитель начальных классов, ответственная за ведение школьного сайта.

Ситникова Светлана Геннадьевна, ответственная за ведение АИС «Электронная школа»

4. Назначить ответственных за подготовку информации для родителей (законных представителей) о порядке приема в 1 класс, на информационном стенде (ответственная Сапожникова А.В., зам. директора по УВР) на школьном сайте ОУ (ответственная Спиридонова В.А., учитель).

5. Заместителю директора по УВР Русских Татьяне Леонидовне:

- регистрировать предоставленные родителями (законными представителями) заявления в журнале регистрации заявлений и осуществлять прием документов при непосредственном обращении в общеобразовательную организацию лично;
- ознакомить родителей (законных представителей) ребенка при приеме в первый класс с нормативно- правовыми документами, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- заполнять общий журнал приема заявлений, поданных разными способами (лично, через ЕПГУ, через операторов почтовой связи);

6. Ответственной за ведение АИС «Электронная школа» Ситниковой С.Г. осуществлять прием заявлений, регистрировать предоставленные родителями (законными представителями) заявления, поданные через ЕПГУ.

7. Делопроизводителю Скобелевой Т.В. , ответственной за получение корреспонденции, передавать заявления, полученные через операторов почтовой связи Русских Т.Л., сразу после регистрации корреспонденции.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А.Бушкова

С приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ ознакомлен(а):

Русских Т.Л. \_\_\_\_\_  
Сапожникова А.В. \_\_\_\_\_  
Спиридонова В.А. \_\_\_\_\_  
Ситникова С.Г. \_\_\_\_\_  
Скобелева Т.В. \_\_\_\_\_