

Принято
решением педагогического совета
протокол № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю
директор ГКОУ УР
«Новомултанская школа-интернат»

Л.А.Бушкова
приказ № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Принято
с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
(протокол № _____ от _____ г.),

с учетом мнения Совета обучающихся
(протокол № _____ от _____ г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о приеме обучающихся, порядке и основаниях перевода, отчислении и восстановлении обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115;
Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629;
Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240;

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Перевод осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в связи с переходом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды учебных программ.

2.2. Учредитель Учреждения и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5. В заявлении (Приложение 1) совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (Приложение 2).

2.7. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.9. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса. Принимающая организация при зачислении обучающегося письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение 3).

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из школы.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.6. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

3.7. При отчислении Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

-личное дело обучающегося.

-документы или справка (при досрочном отчислении), содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации).

-документ об уровне образования (при его наличии).

-медицинскую карту обучающегося.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законом порядке.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Восстановление обучающегося в Учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в образовательное учреждение

4.2. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей).

4.3. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.4. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

Директору ГКОУ УР «Новомултанская
школа-интернат»
Бушковой Л.А.

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон:

заявление.

Прошу отчислить моего (мою) сына (дочь)

(ФИО, дата рождения)

ученика (ученицу) _____ класса (*указать профиль – при наличии*), в порядке перевода в

(название принимающей организации)

Дата

Подпись

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ДЫШЕТОНЬЯ НО ТОДОСЬЯ
МИНИСТЕРСТВО

Государственное казенное общеобразовательное
учреждение Удмуртской Республики
«Новомултанская школа-интернат»
ГКОУ УР «Новомултанская школа-интернат»

«Вьль Мултанысь школа-интернат»
Удмурт Элькуньсь
огъядышетонья кун казна ужьюрт
«Вьль Мултанысь школа-интернат» УЭ ОККУ

Советская ул., д.2а, с. Новый Мултан, Удмуртская Республика, 427252
тел/факс (34130) 4-42-22, 4-42-14, e-mail: internatmultan@mail.ru

исх. № _____
от _____

В соответствии с п.12 раздела 2 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, прошу направить в ГКОУ УР «Новомултанская школа-интернат» на электронный адрес internatmultan@mail.ru уведомление о зачисления в Вашу образовательную организацию

(ФИО обучающегося)

с указанием номера и даты распорядительного акта.

Директор

ФИО

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ДЫШЕТОНЬЯ НО ТОДОСЪЯ
МИНИСТЕРСТВО

Государственное казенное общеобразовательное
учреждение Удмуртской Республики
«Новомултанская школа-интернат»
ГКОУ УР «Новомултанская школа-интернат»

«Вьль Мултанысь школа-интернат»
Удмурт Элькунысь
огъядышетоныя кун казна ужъюрт
«Вьль Мултанысь школа-интернат» УЭ ОККУ

Советская ул., д.2а, с. Новый Мултан, Удмуртская Республика, 427252
тел/факс (34130) 4-42-22, 4-42-14, e-mail: internatmultan@mail.ru

исх. № _____
от _____

Уведомление

Администрация ГКОУ УР «Новомултанская школа-интернат» уведомляет о том,
что _____,
(ФИО обучающегося)
зачислен в ГКОУ УР «Новомултанская школа-интернат» в _____ класс (приказ № _____ от
_____).

Директор

ФИО

**Образец уведомления
о номере и дате распорядительного акта о зачислении в принимающую организацию**

Штамп ОУ

(наименование исходной организации)

Уведомление

Администрация ГКОУ УР « _____ » уведомляет о том, что

(ФИО обучающегося)

зачислен в ГКОУ УР « _____ » в _____ класс (приказ № _____ от _____).

Директор

ФИО