

Принято
решением педагогического совета
протокол № 1
«25» августа 2020 г.

Утверждаю
директор ГКОУ УР «Новомултанская
школа-интернат»

Л.А.Бушкова
приказ № 17 от «28» августа 2020 г.



Положение о прачечной

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение определяет порядок и условия деятельности прачечной муниципального общеобразовательного учреждения ГКОУ УР «Новомултанская школа-интернат» в целях обеспечения санитарно-гигиенического содержания обучающихся
- 1.2 Прачечная ГКОУ УР «Новомултанская школа-интернат» – производственное помещение, оснащенное оборудованием и инвентарем для санитарной обработки белья, где осуществляется стирка, сушка, глажка постельного белья, полотенец, предметов интерьерного оформления и спецодежды сотрудников.
- 1.3. В организации санитарной обработки белья прачечная ГКОУ УР «Новомултанская школа-интернат» руководствуется СП 2.4.3648-20 «Санитарные правила санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 №28,
- 1.4 Основной задачей деятельности прачечной является обеспечение санитарно-гигиенических норм пребывания, профилактика инфекционных заболеваний и охрана здоровья каждого обучающегося ГКОУ УР «Новомултанская школа-интернат»
- 1.5 Прачечная должна быть обеспечена первичными средствами пожаротушения.

2. Функции деятельности прачечной

- 2.1. Прачечная в Учреждении осуществляет следующие функции:
 - обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности пребывания обучающихся в ГКОУ УР «Новомултанская школа-интернат» ;
 - осуществление трех стадий технологического процесса обработки белья: стирки, сушки, глажения;
 - своевременная обработка спецодежды сотрудников.

3. Оснащение прачечной

- 3.1. Прачечная должна быть оснащена согласно требованиям СанПиН
- 3.2. Постирочная предназначена для влажной обработки белья.
- 3.3. В состав оборудования постирочной входят:
 - 1) стиральные машины для обработки грязного белья;
 - 2) стиральная машина для обработки и дезинфекции белья в карантинный период ;
 - 3) центрифуга;
 - 4) ванна.
- 3.4. Гладильное помещение предназначено для термической обработки белья.
- 3.5. В состав оборудования гладильной входят:
 - 1) Утюг
 - 2) Гладильный каток
 - 3) Стол для глажения
- 3.6. Полки, предназначенный для хранения чистого, сухого, термически обработанного белья.

4. Порядок организации работы прачечной.

- 4.1. Ответственность за соблюдение технологии и качества стирки белья возлагается на машинистов по стирке белья.

4.2. Учет хозяйственной деятельности при организации стирки и хранения мягкого инвентаря возлагается на кастеляншу.

4.3. Выдача чистого белья из прачечной по группам производится согласно графику, утвержденному директором ГКОУ УР «Новомултанская школа-интернат».

4.4. Входы для сдачи грязного белья и получения чистого белья должны быть отдельными.

4.5. Прачечная должна быть оборудована приточно-вытяжной вентиляцией.

4.6. Сбор грязного белья, смену чистого белья, маркировку производить согласно СП 2.4.3648-20 «Санитарные правила санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 №28.

4.7. Применение моющих и дезинфицирующих средств допускается согласно СП 2.4.3648-20 «Санитарные правила санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 №28,

4.8. Учреждение обеспечивает прачечную малоценным инвентарем (утюги, мелкий инвентарь, спецодежда, моющие и дезинфицирующие средства);

4.9. Ремонт и техническое обслуживание оборудования прачечной осуществляют на договорной основе организации, имеющие лицензии на указанный вид деятельности.

4.10. По окончании работы прачечной все помещения и оборудование тщательно убираются, очищаются и проветриваются.

4.11. Расположение отдельных помещений прачечной должно предусматривать непрерывность технологического процесса без пересечения и соприкосновения чистого и грязного белья.

5. Контроль за деятельностью прачечной

5.1. Контроль за деятельностью прачечной осуществляется администрацией ГКОУ УР «Новомултанская школа-интернат».

5.2. Контроль осуществляется администрацией ГКОУ УР «Новомултанская школа-интернат» в по следующим видам и направлениям:

- за санитарно-техническими условиями прачечной;
- наличие инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств;
- соблюдение графика сменности белья;
- наличие маркировки на постельном белье и полотенцах;
- за выполнением предписаний заинтересованных служб по проведению мероприятий по усовершенствованию санитарной обработки белья;
- исправность оборудования прачечной;
- своевременность прохождения санитарного минимума работниками прачечной;
- соблюдением образовательным учреждением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам санитарного состояния ГКОУ УР «Новомултанская школа-интернат».
- за укреплением материально-технического оснащения прачечной, улучшением организации обслуживания обучающихся ГКОУ УР «Новомултанская школа-интернат».
- за выполнением производственного контроля по вопросам санитарной обработки мягкого инвентаря.

5.5. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием прачечной осуществляют органы Роспотребнадзора.

6. Документация прачечной

1. В своей деятельности прачечная ГКОУ УР «Новомултанская школа-интернат» руководствуется следующими локальными актами и документами:

- инструкция по охране труда для машиниста по стирке белья;
- должностная инструкция машиниста по стирке белья;
- журнал обмена белья;
- журнал для подсобных рабочих;
- график выдачи белья.