

Принято
Педагогическим советом
Протокол № ____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю
Директор ГКОУ УР
«Новомултанская школа-интернат»
приказ № ____
_____ Л.А.Бушкова

Принято
с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
(протокол № ____ от _____ г.),

с учетом мнения Совета обучающихся
(протокол № ____ от _____ г.)

ПРАВИЛА

приёма обучающихся в общеобразовательное учреждение

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила о приёме в образовательное учреждение (далее – Правила) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 08.10.2021), Приказом от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458», Порядка предоставления государственной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Удмуртской Республики государственной услуги, утвержденного приказом МОиН УР от 06.03.2023 №333, Уставом ГКОУ УР «Новомултанская школа-интернат».

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики «Новомултанская школа-интернат» (далее - Учреждение) для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее – общеобразовательные программы) и определяет процедуру приема граждан в Учреждение.

1.3. Правила рассматриваются и рекомендуются к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в них свои изменения и дополнения, и утверждаются приказом директора Учреждения. Правила приняты с учетом мнения совета родителей и совета обучающихся.

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ОБРАЗОВАНИЕ

2.1. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение начального общего, основного общего образования для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.3. В классы (группы) Учреждения с проживанием в нем, принимаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний для проживания в Учреждении, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных

мест. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА

3.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- 1) лично в Учреждение по адресу: УР, Увинский район, с.Новый Мултан, ул.Советская , д.2 а;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) <https://www.gosuslugi.ru/>.

Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

3.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде ГКОУ УР «Новомултанская школа-интернат» и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- заявление по форме (Приложение 1);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка, подтверждающего родство;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в образовательное учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания;
- подтверждающие документы для льготников;
- медицинское подтверждение, если ребенок нуждается в специальных условиях или адаптированной программе;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения директором или заместителем директора по УВР родитель(и) (законный(ые) представител(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.3.5., а поступающий – оригинал документ, удостоверяющий личность поступающего.

3.6. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью директора или заместителя директора по УВР, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.7. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.8. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение. Данный акт размещается на информационном стенде в день его издания. В течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов детей, поступающих в течение года.

3.9. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы заявители дополнительно представляют следующие документы:

личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, в которой он обучался ранее, и подписью ее руководителя.

Директору ГКОУ УР «Новомултанская школа-интернат»

Бушковой Л.А.

от _____
(ФИО заявителя)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

_____ (документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачисление в государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики «Новомултанская школа-интернат»

Прошу принять моего ребенка (сына/дочь) / меня _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес проживания)

в _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес проживания)

_____ (электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в ГКОУ УР «Новомултанская школа-интернат»: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в ГКОУ УР «Новомултанская школа-интернат»: _____ (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____ (в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: _____ (в случае предоставления ГКОУ УР «Новомултанская школа-интернат» возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ГКОУ УР «Новомултанская школа-интернат» ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

-на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

-на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____