

Принято
решением педагогического совета
протокол № 6
«06» мая 2025 г.

Принято
с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
(протокол № 2 от 29.04.2025 г.)

Утверждаю
директор ГКОУ УР «Новомултанская
школа-интернат»

Д.А.Бушкова
приказ № 149 от «06» мая 2025 г.



Положение
о порядке выдачи свидетельства об обучении лица с ограниченными возможностями
здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего
образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным
программам

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выдачи свидетельства об обучении обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в ГКОУ УР «Новомултанская школа-интернат» (далее – Учреждение), а также единые требования к заполнению, организации учета и хранения бланков документов государственного образца об обучении (далее – свидетельство).

II. Порядок выдачи свидетельства об обучении

- 2.1. Свидетельства об обучении (далее – свидетельства) выдаются обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее – выпускник) в связи с завершением ими общего образования не позднее десяти дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников из Учреждения.
- 2.2. Свидетельство выдается под личную подпись выпускнику Учреждения при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Для регистрации выданных свидетельств в Учреждении ведется книга регистрации выдачи на бумажном носителе и (или) в электронном виде.
- 2.4. Книга регистрации выдачи свидетельств в Учреждении содержит следующие сведения:
- учетный номер записи (по порядку);
 - номер бланка свидетельства;
 - фамилию, имя, отчество (при наличии) выпускника;
 - дату рождения выпускника;

- наименования учебных предметов и отметки, полученные выпускником по ним;
 - дату и номер распорядительного акта об отчислении выпускника из Учреждения;
 - подпись получателя свидетельства;
 - дата получения свидетельства;
 - сведения о выдаче дубликата (номер бланка дубликата свидетельства, дату и номер распорядительного акта о выдаче дубликата свидетельства, дату выдачи дубликата, учетный номер записи выданного дубликата).
- 2.5. В книгу регистрации выдачи свидетельств список выпускников текущего учебного года вносится в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией), номера бланков – в возрастающем порядке.
- 2.6. Записи в книге регистрации выдачи свидетельств заверяются подписями классного руководителями, директора и печатью Учреждения отдельно по каждому классу, ставятся дата и номер распорядительного акта об отчислении выпускника из Учреждения.
- 2.7. Исправления, допущенные при заполнении книги регистрации выдачи свидетельств, заверяются директором/лицом, исполняющим обязанности директора и скрепляются печатью Учреждения со ссылкой на учетный номер записи.
- 2.8. Свидетельства, не полученные выпускниками в год отчисления из Учреждения, хранятся в Учреждении до их востребования.

III. Порядок выдачи дубликатов свидетельства об обучении

- 3.1. Учреждение выдает дубликат свидетельства в случае его утраты, порчи (повреждения), обнаружения ошибки, смены фамилии (имени, отчества) выпускника.
- 3.2. Выдача дубликата свидетельства осуществляется на основании письменного заявления выпускника либо родителей (законных представителей), либо иного лица на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, или по заявлению выпускника направляется по его адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в следующих случаях:
- при утрате свидетельства – с изложением обстоятельств утраты свидетельства, а также приложением документов, подтверждающих факт утраты (справки из органов внутренних дел, пожарной охраны, объявления в СМИ и др);
 - при порче свидетельства, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении, - с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования, или указанием допущенных ошибок с приложением поврежденного (испорченного) свидетельства, которое уничтожается в установленном порядке;
 - при смене фамилии (имени, отчества) выпускника – с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) выпускника и оригинала свидетельства, которое уничтожается в установленном порядке.
- 3.3. О выдаче дубликата свидетельства Учреждением издается распорядительный акт. Копия распорядительного акта, заявление выпускника и прилагаемые к нему документы для выдачи дубликата хранятся вместе с личными делами выпускников.
- 3.4. При выдаче дубликата свидетельства в книге регистрации выдачи свидетельств текущего года делается соответствующая запись, в том числе указываются учетный номер записи и дата выдачи свидетельства, номер бланка свидетельства.

- 3.5. В случае переименования Учреждения вместе с дубликатом свидетельства выдаются документы, подтверждающие изменение наименования Учреждения. В случае реорганизации Учреждения – дубликат свидетельства выдается образовательной организацией-правопреемником. В случае ликвидации Учреждения – дубликат свидетельства выдается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.
- 3.6. Решение о выдаче или об отказе в выдаче дубликата свидетельства принимается Учреждением в срок – 1 календарный месяц со дня подачи письменного заявления.

IV. Заключительные положения

- 4.1. Образец свидетельства об обучении утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 октября 2024г. № 731 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам».