

Принято с учетом мнения Совета
родителей

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГКОУ УР «Новомултанская
школа-интернат»

_____ Л.А.Бушкова

приказ

№ _____ от _____

Положение об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в ГКОУ УР «Новомултанская школа-интернат» (в дальнейшем - «Положение»), разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, от 20 октября 2023 года № 693 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано государственными образовательными организациями Удмуртской Республики на дому, в том числе возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией», Устава школы и др. нормативно-правовых актов.

1.2. Основные задачи организации питания обучающихся, воспитанников в Учреждении являются:

-обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

-гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

-предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

-пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет общие принципы организации питания обучающихся, воспитанников в Учреждении.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность в сфере организации питания в Учреждении.

1.5. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

2. Общие принципы организации питания в учреждении.

2.1. Учреждение самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.2 Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, воспитанников 1-9-ых классов, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников учреждения.

2.3 Руководитель Учреждения назначает приказом ответственного за организацию питания.

2.4. Обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ производится в учебные дни фактического посещения образовательной организации в соответствии с нормами обеспечения питанием обучающихся с ОВЗ, не проживающих в образовательных организациях, установленными Правительством Удмуртской Республики. Суточная норма составляет 60% (завтрак -25%, обед-35%) от среднесуточной нормы питания, установленной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в образовательных организациях, находящихся в ведении Удмуртской Республики. Для обучающихся, воспитанников Учреждения, постоянно проживающих в интернате предусматривается организация 5-и разового питания в соответствии с утвержденным 14-дневным меню на осенне-зимний и весенне-летний сезоны для организации питания воспитанников и обеспечивает 100% выполнение натуральных норм питания на одного ребенка в день.

Обучающиеся, не проживающие в Учреждении, обеспечиваются обязательным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед).

2.5. Обучающиеся с ОВЗ, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, имеют право на получение двухразового питания за счет средств бюджета Удмуртской Республики сухим пайком (продуктовым набором), исходя из натуральных норм питания в день, установленных Правительством Удмуртской Республики. Суточная норма составляет 60% (завтрак -25%, обед-35%) от среднесуточной нормы питания, установленной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в образовательных организациях, находящихся в ведении исполнительных органов местного самоуправления в Удмуртской Республике.

2.6. Бракеражная комиссия в Учреждении создается на текущий учебный год приказом руководителя Учреждения в составе представителя профкома, руководителя ОУ, ответственного за питание, дежурного администратора.

Бракеражная комиссия осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции, который проводится органолептическим методом.

2.7. Контроль по организации питания осуществляет ответственный за организацию питания, который отслеживает дифференцированность меню по возрастным группам с 7-11 лет и с 12 лет, выполнение натуральных норм потребления пищевых веществ, калорийности пищи по возрастным группам

3. Порядок организации питания

3.1. Работники столовой выдают на закрепленные за классами столы количество порций, в соответствии с заявкой на количество питающихся, которая предоставляется классным руководителем вечером предшествующего дня ответственному за организацию питания, и уточняется в день питания не позднее 2-го урока классным руководителем.

3.2. Ежедневное меню- требование утверждаются руководителем Учреждения, ответственным лицом.

3.3. Столовая школы-интерната осуществляет производственную деятельность в полном объеме 7 дней в неделю в режиме работы Учреждения.

3.4. Ежегодно, в начале учебного года составляется график приема пищи и утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.5. Питание организуется по классам (группам) в сопровождении педагогов (учителей, воспитателей) в соответствии с режимом предоставления питания обучающимся, воспитанникам.

3.6. Учителя, проводившие 4-е и 5-е уроки осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью школьной столовой во время обедов.

3.7. Воспитатели ежедневно вносят данные в таблицу учета посещаемости. Ежемесячно в последний день месяца сводные таблицы (отчеты) представляются экономисту Учреждения ответственным за питание.

3.8. Педагоги (учителя, воспитатели) организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися, воспитанниками и родителями (законными представителями) о здоровом, правильном питании и несут персональную ответственность за организацию питания учащихся класса, группы и охват горячим питанием учащихся класса.

3.9. Ежегодно родитель (законный представитель) ребенка, обучающегося на индивидуальном обучении на дому, подает заявление о предоставлении двухразового питания за счет средств бюджета Удмуртской Республики на имя руководителя Учреждения.

3.10. Право на получение двухразового питания за счет средств бюджета Удмуртской Республики наступает с момента издания приказа.

4. Порядок предоставления питания обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому

4.1. Питание для обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому, предоставляется общеобразовательным Учреждением исходя из среднегодового количества учебных дней без выходных, праздничных и каникулярных дней в дни их фактического посещения.

4.2. Родители (законные представители) обязаны предоставить следующий перечень документов, необходимых для обеспечения бесплатным питанием обучающихся на дому:

- заявление родителей (законных представителей) по форме, согласно приложению № 1 настоящего положения.

- копию выписки из протокола ПМПК об обучении ребенка на дому.

4.3. Образовательное Учреждение 1 раз в начале месяца, следующего за отчетным, выдает сухой паек (продуктовый набор) родителям (законным представителям) в виде натуральных продуктов. При наборе пищевых продуктов для питания обучающихся с ОВЗ используются среднесуточные наборы пищевых продуктов, утвержденные санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

4.4. Сухой паек (продуктовый набор) выдается родителям (законным представителям) по накладной, на основании документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.5. Сухой паек (продуктовый набор) может быть заменен денежной компенсацией на основании заявления родителей. (Приложение 2)

4.6. Учет и отчетность по обеспечению питанием обучающихся на дому осуществляет бухгалтер образовательного Учреждения

4.7. Организация выдачи набора продуктов в Учреждении осуществляется кладовщиком.

Приложение № 1
к Порядку обеспечения бесплатным питанием обучающихся,
воспитанников 1-9х классов ГКОУ УР «Новомултанская школа-интернат»

Директору ГКОУ УР «Новомултанская
школа-интернат»
Л.А.Бушковой

Родителя (или лица его замещающего)
проживающей(его) по адресу:

заявление.

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание в учебный день для моего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения, класс)
на период с _____ по _____

на основании представленных документов: паспорт серия _____ № _____
выдан _____
(где, кем, когда)

Копия справки медицинского учреждения № _____ от _____ протокол № _____
от _____ на срок _____

Дата « _____ » _____ 20__ год

Подпись _____

Приложение № 2

к Порядку обеспечения бесплатным питанием обучающихся,
воспитанников 1-9х классов ГКОУ УР «Новомултанская школа-интернат»

Директору ГКОУ УР «Новомултанская
школа-интернат»
Л.А.Бушковой

Родителя (или лица его замещающего)
проживающей(его) по адресу:

заявление.

Прошу заменить бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией в учебный день для моего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения, класс)
на период с _____ по _____

на основании представленных документов: паспорт серия _____ № _____
выдан _____
(где, кем, когда)

Копия справки медицинского учреждения № _____ от _____ протокол № _____
от _____ на срок _____

Дата « _____ » _____ 20__ год

Подпись _____