

Принято
общим собранием
работников
Протокол № 1
«29» 08 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ УР
«Новомултанская
школа-интернат»
Л.А. Бушкова
Приказ № 69
«02» 09 2024г.

План мероприятий по противодействию коррупции в ГКОУ УР «Новомултанская школа - интернат» на 2024 - 2025 учебный год.

1. Общие положения:

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в ГКОУ УР «Новомултанская школа-интернат» на 2024 - 2025 учебный год разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ» Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
 - Федерального закона от 22.12.2014 № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;
 - Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460.
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств вырученных от его реализации.

Методическими рекомендациями «Антикоррупционное воспитание», «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях»

1.2 План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГКОУ УР «Новомултанская школа-интернат», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

1. Цели и задачи

Ведущие цели:

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции на 2024-2025 годы в рамках компетенции образовательного учреждения;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГКОУ УР

«Новомултанская школа-интернат»

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

4. Контроль.

Контроль за реализацией Плана в ГКОУ УР «Новомултанская школа - интернат» осуществляется директором школы и ответственным за антикоррупционную политику в школе.

5. Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте ГКОУ УР «Новомултанская школа-интернат».

**6. План мероприятий по антикоррупционной деятельности в ГКОУ УР
«Новомултанская школа-интернат» на 2024-2025 год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <i>Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i> | | | | |
| 1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | ежеквартально | Ответственный за антикоррупционную политику в ОУ Морозова В.А., Директор ОУ Бушкова Л.А. | |
| 2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на - совещаниях в ОУ; -общих собрания работников образовательного учреждения; -заседаниях педагогических советов; -родительских собраниях | по плану работы школы | Ответственный за антикоррупционную политику в ОУ Морозова В.А. | |
| <i>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</i> | | | | |
| 3 | Осуществлять контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | ежеквартально | Директор ОУ Бушкова Л.А. | |
| 4 | Обеспечить постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств | ежеквартально | Экономист Дряхлова Н.Г. | |
| 5 | Осуществлять привлечение благотворительных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе | в течение года | Директор ОУ Бушкова Л.А. | |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|
| 6 | Осуществлять контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании | Май - июнь 2025г | Заместитель директора по УВР Сапожникова А.В. | |
| Меры по совершенствованию функционирования школы | | | | |
| 7 | Назначить приказом ответственного за антикоррупционную политику в образовательном учреждении | Сентябрь 2024 г | Директор ОУ Бушкова Л.А. | |
| 8 | Разработать и утвердить ежегодный план противодействия коррупции | Сентябрь 2024 г | Ответственный за антикоррупционную политику в ОУ Морозова В.А. | |
| 9 | Разместить информацию по антикоррупционной деятельности на сайте образовательного учреждения | До 30 сентября 2024г. | Спиридонова В.А. ответственный за работу сайта | |
| 10 | Обеспечить наличие Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками школы | Сентябрь 2024г | Ответственный за антикоррупционную политику в ОУ Морозова В.А. | |
| 11 | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений | В случае поступления уведомления | Ответственный за антикоррупционную политику в ОУ Морозова В.А. | |
| 12 | Проводить служебные проверки по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления государственных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | В случае поступления уведомления | Ответственный за антикоррупционную политику в ОУ Морозова В.А. | |
| 13 | Проводить анализ результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в квартал | Директор ОУ Бушкова Л.А. | |
| 14 | Привести локальные нормативные акты ОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | 1 раз в год | Директор ОУ Бушкова Л.А. | |
| 15 | Распределять выплаты стимулирующего характера работникам ОУ на заседаниях комиссии | 1 раз в месяц | Члены комиссии | |

Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников

| | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|
| 16 | Организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся | На общих собраниях сотрудников ГКОУ УР «Новомултанская школа-интернат» | Ответственный за антикоррупционную политику в ОУ Морозова В.А. | |
| 17 | Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся | ежеквартально | Заместитель директора по УВР Сапожникова А. В. | |

Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности обучающихся и их родителей

| | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------|--|
| 18 | Прием, перевод и отчисление обучающихся из ОУ в соответствии с нормативно-правовыми актами и законодательством РФ | постоянно | Директор ОУ Бушкова Л.А. | |
| 19 | Реализация «Программы по антикоррупционному воспитанию обучающихся школы» | ежеквартально | Заместитель директора по УВР Сапожникова А. В. | |
| 20 | Ознакомление учащихся с Уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка (инструктажи) | Сентябрь 2024 | Классные руководители | |
| 21 | Классные часы: «По законам справедливости»(6-9 классы); «Быть честным»(1-5 классы). | Октябрь 2024 | Классные руководители | |
| 23 | Организация и проведение Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - Конкурс рекламы «Вместе против коррупции»(5-9 кл); - Конкурс рисунков «Коррупция глазами детей» (1-4 кл); - Просмотр фильма «Коррупция как опасное социальное явление» (5-9 класс); - Квест-игра «Мы против коррупции»(5-9кл) | Декабрь 2024 | Ответственный за антикоррупционную политику в ОУ Морозова В.А. | |
| 24 | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на тему « Как решить проблему коррупции?» | Январь 2025 | Классные руководители | |

| | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 25 | Выставка книг на тему «Права и обязанности гражданина РФ», «Вместе против коррупции» | Февраль 2025 | Библиотекарь, классные руководители | |
| 26 | Просмотр информационно-просветительских видеороликов про коррупцию 1-9 класс | Март 2025 | Классные руководители, ответственный за антикоррупционную политику в ОУ Морозова В.А. | |
| 27 | Беседа: -«Ответственность за антикоррупционные правонарушения» (5-9 класс); -«Быть справедливым» (1-4 класс); -Тестирование среди обучающихся 5-9 классов по отношению к проблемам коррупции | Апрель 2025 | Классные руководители | |
| 28 | Соблюдение требований законодательства во время проведения Государственной аттестации -9 класс | Май 2025 | Администрация школы | |

